

## Inhalt

Packliste für die Mitgliederversammlung .....	2
Login und erste Schritte .....	2
Anwesenheit.....	3
Passwort .....	3
Livestream .....	4
Autopilot.....	4
Tagesordnung.....	5
Anträge & Wahlen.....	5
Dateien .....	5
Wie funktioniert eine Abstimmung.....	5
Wie funktioniert eine Wahl .....	7
Wir ihr euch selbst zur Wahl stellt.....	8
Redeliste & Redebeitrag.....	8
Geschäftsordnungsantrag .....	9

## Packliste für die Mitgliederversammlung

Um an der Mitgliederversammlung teilzunehmen, braucht ihr folgendes:

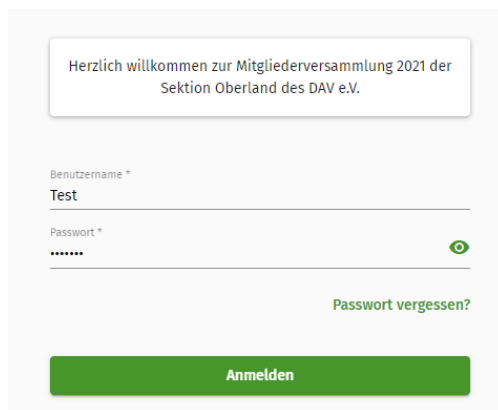
- PC/Laptop oder Tablet
- Internetverbindung
- Mikrofon, wenn ein Redebeitrag geplant ist (am besten ein Headset, damit man euch gut versteht)

## Login und erste Schritte

Die Mitgliederversammlung findet auf der Abstimmungsplattform OpenSlides statt. Die Zugangsdaten zu OpenSlides habt ihr bereits per Mail erhalten. Bitte prüft auch euren Spam-Ordner.

Für einen Login nutzt bitte folgende Seite und gebt dort eure Zugangsdaten ein:

[Startseite - OpenSlides](#)



Herzlich willkommen zur Mitgliederversammlung 2021 der Sektion Oberland des DAV e.V.

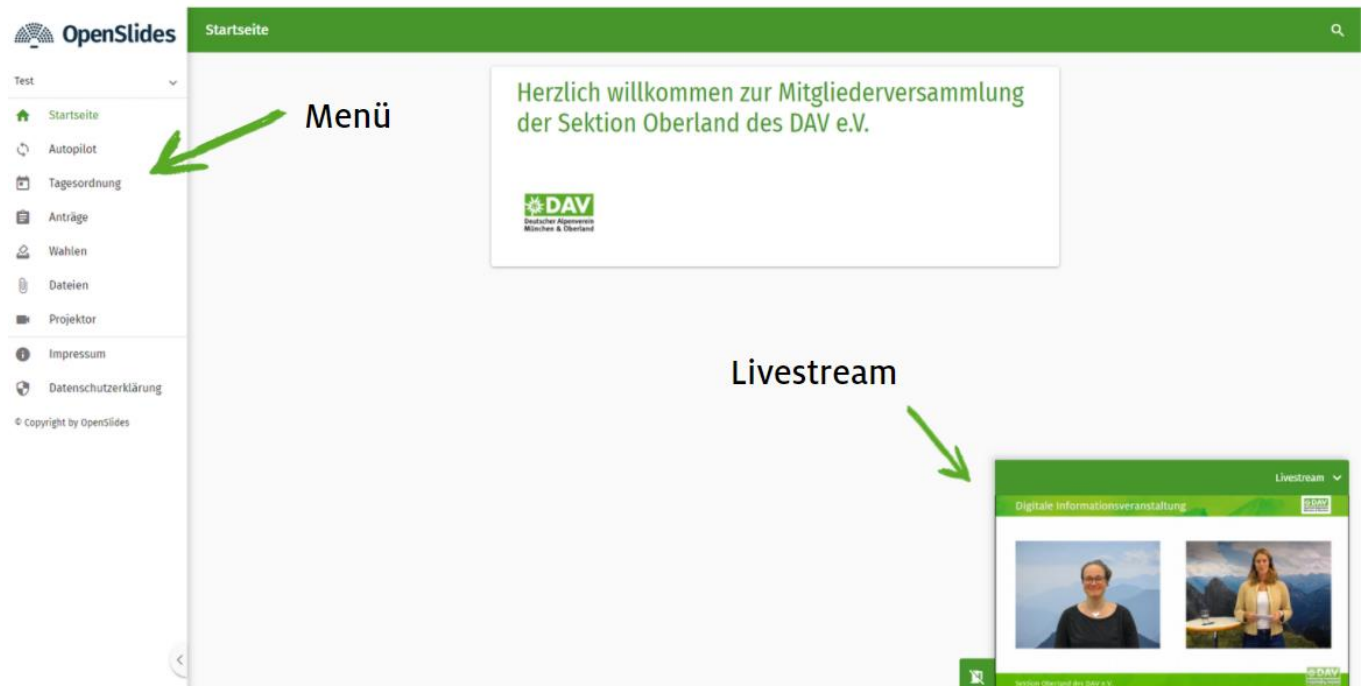
Benutzername \*  
Test

Passwort \*  
.....

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

Nach dem Login erscheint folgende Seite:



OpenSlides Startseite

Menü

Herzlich willkommen zur Mitgliederversammlung der Sektion Oberland des DAV e.V.

Livestream

Digitale Informationsveranstaltung

© Copyright by OpenSlides

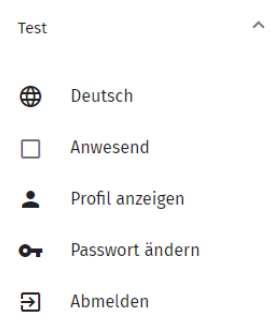
The screenshot shows the OpenSlides dashboard. On the left is a sidebar menu with items: Startseite, Autopilot, Tagesordnung, Anträge, Wahlen, Dateien, Projektor, Impressum, and Datenschutzerklärung. The main content area features a welcome message and a DAV logo. A 'Livestream' section at the bottom right shows two video thumbnails. A green arrow points from the 'Menü' label to the sidebar, and another points from the 'Livestream' label to the video thumbnails.

## Anwesenheit

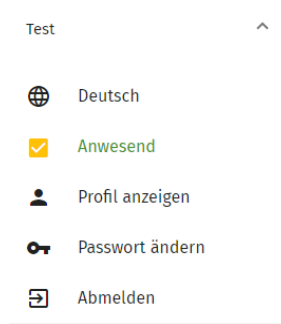
Um an der Veranstaltung teilzunehmen müsst ihr euch als „Anwesend“ markieren.

Dazu geht ihr wie folgt vor:

- 1) Klickt links in der Leiste auf euren Namen



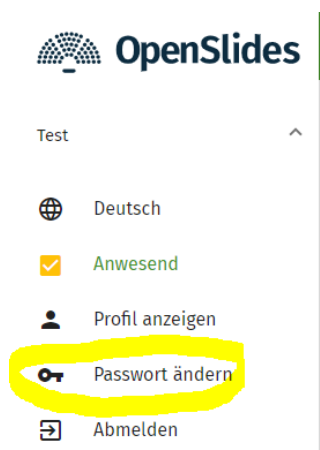
- 2) Setzt beim Punkt „Anwesend“ einen Haken



- 3) Ihr seid jetzt Anwesend und könnt teilnehmen.

## Passwort

Als zweitest solltet ihr euer Passwort ändern. Klick dazu auf euren Namen oben Links und dann auf „Passwort ändern“.



Folgendes Fenster öffnet sich dann:

Altes Passwort \* 👁

---

Neues Passwort \* 👁

---

Neues Passwort bestätigen \*


---

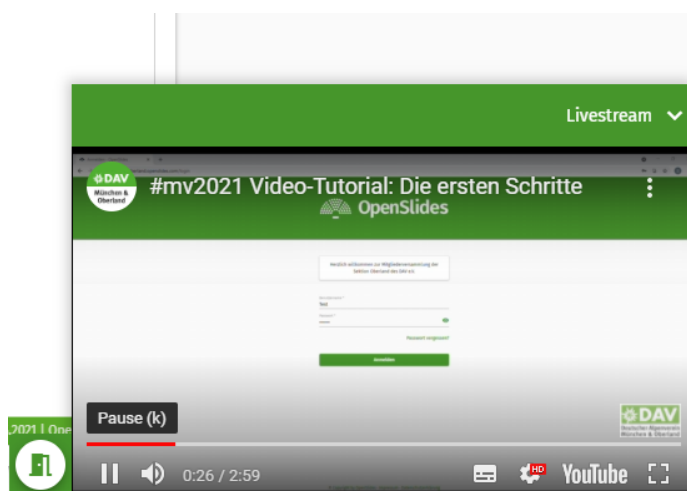
Hier gebt ihr dann euer Passwort ein, welches ihr mit der Mail bekommen haben und könnt danach ein neues wählen.

## Livestream

Im Livestream unten rechts auf der Seite wird der Vorstand die Mitgliederversammlung moderieren, Wahlen & Abstimmen ankündigen und Präsentationen sowie Videos und Gastbeiträge einblenden. Solange also keine Abstimmung oder Wahl stattfindet könnt ihr den Livestream auch in Vollbild anschauen.

Das geht folgendermaßen:

- 1) Klickt auf das Symbol  unten rechts:



- 2) Der Livestream ist nun auf eurem kompletten Bildschirm
- 3) Wenn ihr diesen wieder verkleinern wollt (z.B. für eine Wahl o. Abstimmung) dann klickt ihr einfach die ESC-Taste auf eurer Tastatur.
- 4) Der Livestream ist jetzt wieder im kleinen Fenster unten.

## Autopilot

Der Autopilot ist der Bereich in OpenSlides, den ihr eigentlich nicht verlassen müsst.

Hier findet ihr folgendes:

- Aktuelles TOP aus der Tagesordnung
- Aktuelle Wahlen und Abstimmungen
- Redelisten und GO-Antrag

## Tagesordnung

Hier findet ihr die aktuelle Tagesordnung zur Mitgliederversammlung

🏠 Startseite	TOP 1 · Geschäftsbericht 2019 und 2020 mit Bildern
🔄 Autopilot	
📅 Tagesordnung	TOP 2 · Bericht der Rechnungsprüfer
📄 Anträge	TOP 3 · Antrag 01 · Entlastung des Vorstandes für die Jahre 2019 und 2020
🗳️ Wahlen	
📎 Dateien	TOP 4 · Danksagungen und Ehrungen
🖥️ Projektor	
ℹ️ Impressum	TOP 6 · Zukunft der Riesenhütte
🔒 Datenschutzerklärung	TOP 7 · Haushaltsvoranschlag 2021
© Copyright by OpenSlides	TOP 8 · Anträge
	🟡 TOP 8.1 · Antrag 02 · Detaillierte Offenlegung sämtlicher Vereinsfinanzen, insbesondere i

## Anträge & Wahlen

In diesen beiden Punkten können die Anträge und Wahlen im Detail betrachtet werden. Sobald diese behandelt werden, werden sie aber auch im Autopiloten angezeigt.

## Dateien

Hier findet ihr die Tischvorlagen wie Bilanz und GuV.

## Wie funktioniert eine Abstimmung

Sobald eine Abstimmung bevorsteht, wird dies im Livestream vom Vorstand angekündigt.

Wenn die Abstimmung in OpenSlides gestartet ist, geht ihr wie folgt vor, um abzustimmen:

- 1) Geht im Menü auf den Autopiloten
- 2) Oben auf der Seite erscheint ein Oranges Banner mit der Aufschrift: „Abstimmung eröffnet“
- 3) Stimmt ab, zur Auswahl stehen „Ja/Nein/Enthaltung“

Antrag 01: Abstimmung eröffnet  
Zur Stimmabgabe hier klicken!

01: Entlastung des Vorstandes für die Jahre 2019 und 2020 [↗](#)

---

Redeliste 🔒

+ Füge mich hinzu
⚠️ GO-Antrag

---

Testabstimmung

👍  
Ja

👎  
Nein

○  
Enthaltung

- 4) Sobald ihr eine Auswahl getroffen habt, müsst ihr diese bestätigen und könnt sie danach nicht mehr ändern.

Auswahl jetzt senden?

Ihre Stimmabgabe kann anschließend nicht mehr geändert werden.

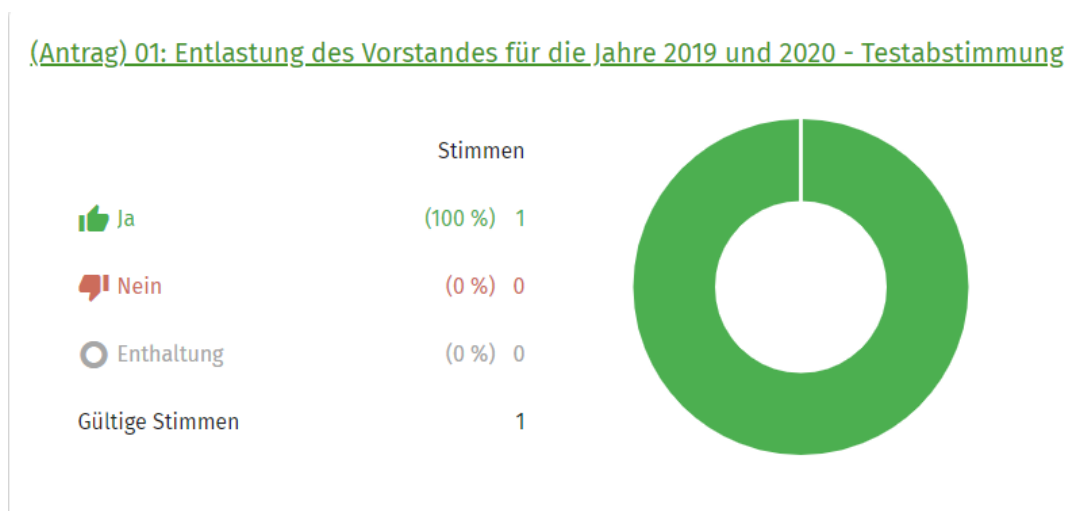
OK
Abbrechen

- 5) Die Stimmabgabe wird vom System bestätigt



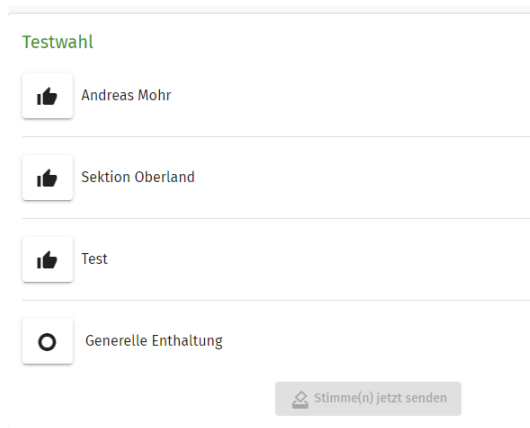
Stimmabgabe erfolgreich.

- 6) Die Sitzungsleitung veröffentlicht die Ergebnisse.

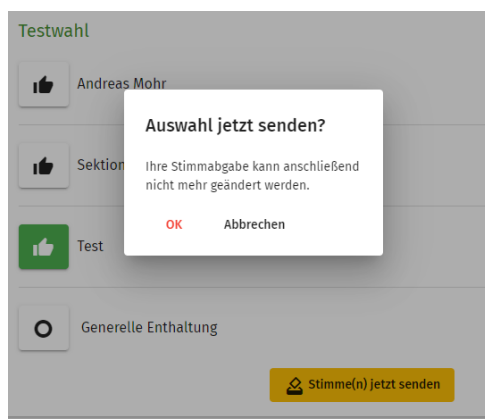


## Wie funktioniert eine Wahl

- 1) Geht im Menü auf den Autopiloten
- 2) Oben auf der Seite erscheint ein Oranges Banner mit der Aufschrift: „Wahlgang eröffnet“
- 3) Stimmt ab, zur Auswahl stehen Personen, die ihr wählen könnt oder eine Enthaltung.




- 4) Trefft eure Wahl und schickt die Stimme ab, diese kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden.



- 5) Das System bestätigt eure Abgabe.

### Testwahl

  
Stimmabgabe erfolgreich.

- 6) Die Sitzungsleitung veröffentlicht die Ergebnisse.

### (Wahl) Zuwahlen zu Beirat - Testwahl

Kandidat*innen	Stimmen
Test	(100 %) 1
Andreas Mohr	(0 %) 0
Sektion Oberland	(0 %) 0
Gültige Stimmen	(100 %) 1

## Wir ihr euch selbst zur Wahl stellt

Um euch selbst für eine Wahl aufzustellen geht ihr wie folgt vor:

- 1) Setzt euch auf die aktuelle Redeliste der Wahl (s. Abschnitt Redeliste & Redebeitrag)
- 2) Stellt euch in der Rede kurz vor und erklärt, warum ihr euch aufstellen wollt
- 3) Die Sitzungsleitung setzt euch in die Kandidatenliste, ihr könnt gewählt werden

## Redeliste & Redebeitrag

Wenn ihr zu einem Thema etwas Beitragen wollt oder euch selbst zur Wahl aufstellen wollt, habt ihr die Möglichkeit, euch auf die Redeliste zu setzen sobald diese von der Versammlungsleitung freigegeben wird.

Dazu geht ihr wie folgt vor:

- 1) Geht in den Autopiloten, dort findet ihr die aktuelle Redeliste
- 2) Setzt euch auf die Redeliste

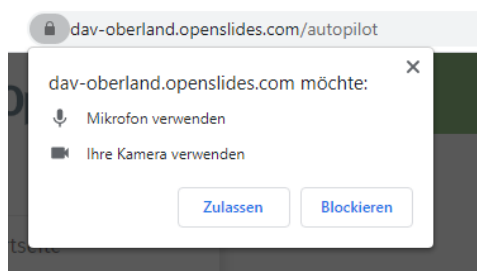
---

### Redeliste

+ Füge mich hinzu

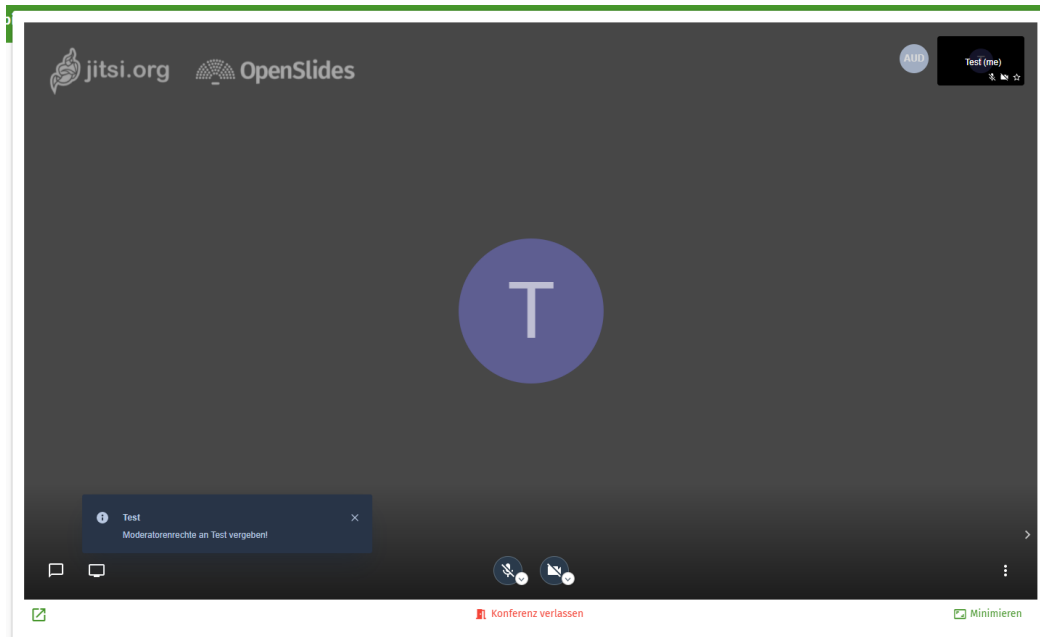
⚠ GO-Antrag

- 3) Sobald ihr an der Reihe seid, werdet ihr **automatisch** mit einer Livekonferenz verbunden
- 4) Bestätigt den Zugriff auf euer Mikrofon und, wen ihr möchtet, die Kamera:

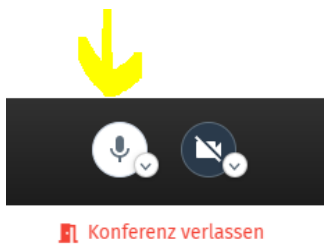


- 5) Ihr seid nun in der Livekonferenz

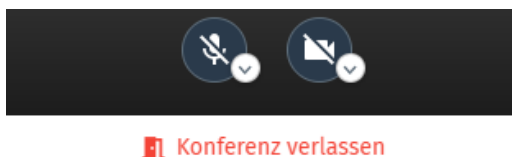




- 6) Aktiviert hier bitte euer Mikrofon unten in der Leiste.



- 7) Die Rede kann starten.  
8) Sobald ihr mit eurer Rede fertig seid, klickt bitte auf „Konferenz verlassen“ im unteren Bildschirmrand.



- 9) Wollt ihr zu dem Thema erneut etwas beitragen dann setzt euch einfach nochmals auf die Redeliste und wartet, bis ihr **automatisch** verbunden werdet.

## Geschäftsordnungsantrag

Wenn ihr einen Geschäftsordnungsantrag stellen wollt, so habt ihr dazu immer die Möglichkeit, egal wieviel Personen vor euch auf der Redeliste stehen. Ihr geht wie folgt vor:

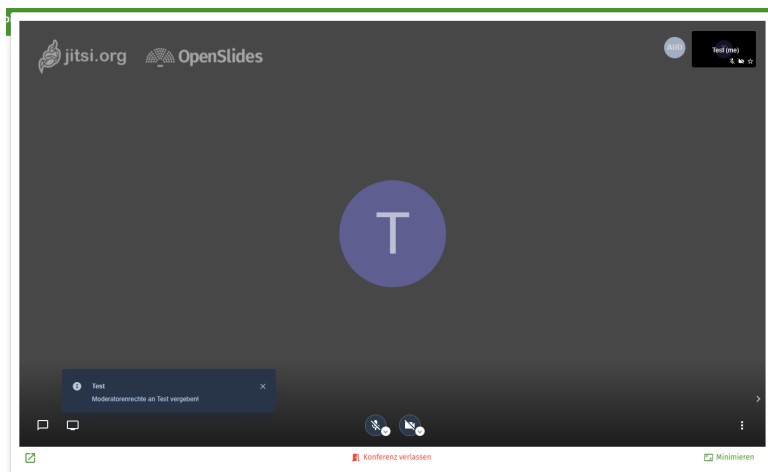
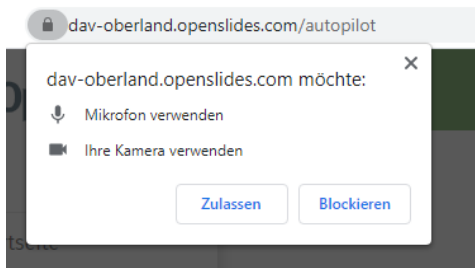
- 1) Geht in den Autopiloten, dort findet ihr die aktuelle Redeliste.
- 2) Klickt auf GO-Antrag

## Redeliste

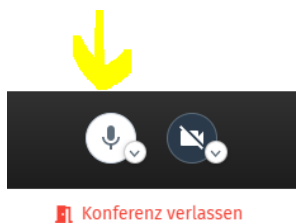
+ Füge mich hinzu

GO-Antrag

- Ihr werdet jetzt automatisch mit einer Livekonferenz verbunden, unabhängig davon, wie viele Leute vor euch auf der Redeliste stehen.
- Bestätigt den Zugriff auf euer Mikrofon und, wenn ihr möchtet, die Kamera:



- Bitte lasst euren Vordredner noch aussprechen, bevor ihr mit dem GO-Antrag startet.
- Aktiviert hier bitte euer Mikrofon unten in der Leiste



- Bringt euren GO-Antrag ein.
- Sobald ihr mit eurer Rede fertig seid, klickt bitte auf „Konferenz verlassen“ im unteren Bildschirmrand.

